

Ev.-Luth. Kirchenkreis Altholstein

Fahrtkostenabrechnung für Fahrtenbücher



Erstattung nach § 3 Bundesreisekostengesetz (BRKG) nur für die zurückliegenden 6 Monate ab Eingang Kirchenkreisverwaltung

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____
(Straße + Hausnummer, Postleitzahl + Ort)

IBAN: _____ BIC: _____
(Bitte immer angeben)

Bank: _____

Mir sind in der Zeit vom _____ bis _____
(Datum erste Fahrt) (Datum letzte Fahrt)

im Interesse der / des _____

folgende dienstliche Mehraufwendungen für Fahrtkosten nach dem BRKG entstanden:

1. Infolge Benutzung des privateigenen Kfz:

_____ Km x 0,30 € = _____ €

Sonstige Kosten (z. B. Parkbelege) = _____ €
(Originalbelege sind immer beizufügen)

2. Infolge Benutzung des privateigenen Fahrrads:

_____ x 5,00 € (Monatspauschale) = _____ €
(Anzahl Monate)

Gesamtsumme = _____ €
=====

Ich versichere die Richtigkeit voranstehender Angaben

Unterschrift Antragsteller/in

Zur Anweisung

Unterschrift Anordnungsbefugte/r

Hinweis Fahrradpauschale: Keine Eintragung ins Fahrtenbuch!
Bitte eine gesonderte Aufstellung hinzufügen, aus der Reisedatum, -route, sowie Zweck der Fahrt ersichtlich sind.

Hinweis zur Abrechnung von öffentlichen Verkehrsmitteln und Taxi:
Bitte benutzen Sie das Formular „Reisekostenantrag/-abrechnung für Dienstreise und Fortbildung“