

Beschäftigung von Aushilfen und Vertretungen

1. Persönliche Angaben:

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Ort:
Geb.-Datum:	

Name der Bank:	
BIC:	IBAN:

Aushilfs-/Vertretungstätigkeit als: _____

Vertreten wurde Frau / Herr _____

Grund der Vertretung: _____

2. Geleistete Stunden / Mehr-/Überstunden

Kalendermonat/Jahr _____

Arbeitstag	Geleistete Stunden / Mehr-/ Überstunden	Arbeitstag	Geleistete Stunden / Mehr-/ Überstunden	Arbeitstag	Geleistete Stunden / Mehr-/ Überstunden
1.		12.		23.	
2.		13.		24.	
3.		14.		25.	
4.		15.		26.	
5.		16.		27.	
6.		17.		28.	
7.		18.		29.	
8.		19.		30.	
9.		20.		31.	
10.		21.			
11.		22.			

Summe der Arbeitstage:

Summe der geleisteten Stunden/
Mehr-/Überstunden:

Unterschrift Arbeitnehmer/in

bitte wenden →

3. Zahlung aus

Kostenstelle/Dienstort:

--	--

Die Kirchenkreisverwaltung wird angewiesen, für aufgeführte/n Arbeitnehmer/in das Entgelt zu berechnen und - soweit Lohnsteuer - und Sozialversicherungspflicht gegeben ist – unter Einbehaltung der Steuern und Sozialversicherungsbeiträge auszuzahlen, die einbehaltenen Steuern und Sozialversicherungsbeiträge abzuführen und die Meldungen zur Sozialversicherung zu erstellen.

Ort, Datum

Unterschrift Anordnungsbefugte/r